



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 128 / del 05/11/2024

OGGETTO: Contratto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell' art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, per la figura professionale di addetto alla segreteria da assegnare al centro PMA.

L'anno 2024, il giorno 05 del mese di Ottobre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate (ex delibera 625/2023 e confermate con disposizione prot. 18 del 20/02/2024) sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 118 del 31/03/2023 sono stati approvati gli atti e sono stati individuati i vincitori della selezione, per titoli e colloqui, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, per addetti alla segreteria da assegnare al centro PMA dell'ARNAS Garibaldi di Catania, il cui responsabile scientifico è Dott. G. Ettore;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, si come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
 - Dott. Judica Marco, in qualità di Addetto alla Segreteria, delibera n. 118 del 31/01/2023;

Preso atto:

Che, il **responsabile** Scientifico del progetto, Prof G. Ettore, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/10/2024 al 31/10/2024, del **Dr. Judica Marco**, in qualità di "Addetto alla Segreteria";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citato dottore dal 01/10/2024 al 31/10/2024, e segnatamente:

- In favore del **Dr. Judica Marco**,

(**Mese di Ottobre**) l'importo complessivo pari ad € 2.083,33 (di cui 1.688,92 per compenso e € 394,41 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500053;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti al su citato dottore dal 01/10/2024 al 31/10/2024;

- In favore del **Dr. Judica Marco**,

(**Mese di Ottobre**) l'importo complessivo pari ad € 2.083,33 (di cui 1.688,92 per compenso e € 394,41 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500053;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Messina Vincenzo

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Raggi)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

Bilancio anno **2024**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____
conto 20004500053

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
“Economico Finanziario e Patrimoniale”
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione



REGIONE SICILIANA
A.R.N.A.S. "GARIBALDI"
CATANIA
STRUTTURA AFFARI GENERALI
05 NOV. 2024
Prot. N° 5496 AA/66
ARRIVO

Prot. N. 528 /UOC del 05/11/24

Al Capo Settore Affari Generali
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Azienda
Sede

Oggetto: Prestazioni professionali Dr. Marco Judica

Con la presente si certifica che il Dr. Marco Judica, addetto alla Segreteria del Centro PMA, con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs n.502/92, ha regolarmente svolto servizio nel mese di Ottobre

Il Direttore
Prof. Giuseppe Ettore